



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الجمعة | التاريخ: 2026-05-01 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
19	9	186	29
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
9	10	2	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
21	15	4	323

• الإدارة	• خدمات المرضى
سندس ابو جامع / 24	سلوى D/ عرفات فاطمة EN/ جهاد DEN

• الأمن	• المراسلين
مقبل D/ حبيب محمد EN/ يسرى عطا DEN	زنب - D/ عماد DE/ هالة EN

• الطبيب الاداري	• مشرف التمريض
د أحمد الفرا	فاطمة فياض

• الغياب	• أداء شعبة التحويلة
-	جيد

• النظافة والمواد
مستوى النظافة: جيد جودة المواد: جيد وفرة المواد: نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندقي: ضعيف تعاون التمريض: ضعيف

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم بمكان عمله و بتففيذ تعليمات الادارة
تم عمل عدة جولات تفقدية للاقسام والساحات
حل العديد من المشاكل
تم التاكيد على مواعيد الزيارة ووجود مرافق واحد مع كل مريض
عدة جولات للامن برفقة الادارة ومشرف امن المجمع المناوب

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	9	1	10
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	ولادة ب	17 أسبوع	طفل / منى ابو طه

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
المياه الحلوة
حمام غرفة 2 ولادة ج

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1- تم احضار كافة متطلبات الأقسام على مدار الساعة
2- قامت الاجهزة الطبية بحل مشكلة جهاز تدفئة الحاضن

متابعة:

حملات التنظيف

طلبات الصيانة

الملاحظات العامة:

1- تم تنفيذ عدة جولات ادارية داخل المبنى وخارجه .

2- متابعة كافة طلبات الاقسام وعمل اللازم .

3- تم عمل ما يلزم اداريا و انسانيا .

4-تم التواصل مع الهندسة والصيانة لمتابعة العديد من طلبات الصيانة.

5- تم التعامل مع عدة مبادرات لتوزيعات داخل المبنى.

6-استدعاء المهندس عدي لحل مشكلة انقطاع المياه الحلوة

7-التواصل مع المهندس عدي لحل مشكلة جهاز تعقيم الحليب.

توقيع المشرف الإداري: سندس سرور ابو جامع