



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: السبت | التاريخ: 2026-05-02 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

|                   |              |                 |                     |
|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| عدد حالات الولادة | عدد العمليات | استقبال الأطفال | استقبال النساء      |
| 6                 | 10           | 355             | 80                  |
| حضانة داخلية      | حضانة خارجية | مبيت العناية    | أمراض نسائية        |
| 8                 | 10           | 2               | 18                  |
| أطفال A           | أطفال B      | سوء التغذية     | اجمالي حالات المبنى |
| 2                 | 16           | 4               | 511                 |

|                      |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| • الإدارة            | • خدمات المرضى                                               |
| ص / هالة - هبة الكدش | الغلبان فاطمة / D<br>قبلان مازن / EN<br>البدرساوي منير / DEN |

|                                                                           |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| • الأمن                                                                   | • المراسلين                                                       |
| هيام - رياض - عادل / D<br>الجبري ايمن / EN<br>قديح هبة - طه ابو حسن / DEN | الكريم عبد - سماهر - / D<br>العبادة احمد / DE<br>الغلبان سها / EN |

|                  |                |
|------------------|----------------|
| • الطبيب الاداري | • مشرف التمريض |
| د أحمد الفرا     | سماح ابو عودة  |

|          |                      |
|----------|----------------------|
| • الغياب | • أداء شعبة التحويلة |
| -        | جيد                  |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| • النظافة والمواد                                                        |
| مستوى النظافة:<br>جيد<br>جودة المواد:<br>جيد<br>وفرة المواد:<br>نقص جزئي |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| • التغذية والوجبات الغذائية                       |
| الإخراج الفندي:<br>ضعيف<br>تعاون التمريض:<br>ضعيف |

## • ضبط الأمن

الأمن ملتزم بمكان عمله و بتنفيذ تعليمات الادارة  
تم عمل عدة جولات تفقدية للاقسام والساحات  
حل العديد من المشاكل  
تم التاكيد على مواعيد الزيارة ووجود مرافق واحد مع كل مريض  
عدة جولات للامن برفقة الادارة ومشرف امن المجمع المناوب

## • إحصائية توزيع العمال

| الفترة  | الأقسام | الساحات | المجموع |
|---------|---------|---------|---------|
| الصباحي | 9       | 1       | 10      |
| المسائي | 7       | 0       | 7       |
| السهر   | 7       | 0       | 7       |

## • الوفيات

| الاسم                  | القسم   | العمر    | الجوال |
|------------------------|---------|----------|--------|
| 1 جنين / امل سالم شنار | ولادة ب | 15 أسبوع |        |
| 2 جنين / نسرين سرحان   | ولادة ب | 19       |        |
| 3 جنين / منى الاسطل    | الكشك   | 22 اسبوع |        |
| 4 طفل / مريم الجديلي   | الحضانه | يومين    |        |

## • الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

## • الصيانة

|                     |
|---------------------|
| الملاحظة            |
| المياه الحلوة       |
| حمام غرفة 2 ولادة ج |

## • الإنجازات والمتابعة

- الإنجازات:
- 1-تم احضار كافة متطلبات الأقسام على مدار الساعة متابعة:
  - حملات التنظيف
  - طلبات الصيانة
  - الملاحظات العامة:
  - 1- تم تنفيذ عدة جولات ادارية داخل المبنى وخارجه .
  - 2- متابعة كافة طلبات الاقسام وعمل اللازم .
  - 3- تم عمل ما يلزم اداريا و انسانيا .
  - 4-تم التواصل مع الهندسة والصيانة لمتابعة العديد من طلبات الصيانة.
  - 5- تم التعامل مع عدة مبادرات لتوزيعات داخل المبنى.
  - 6-استدعاء المهندس عدي لحل مشكلة انقطاع المياه الحلوة

توقيع المشرف الإداري: مها عبد الفتاح الشواف