



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأربعاء | التاريخ: 2026-05-06 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
15	16	315	64
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
9	6	2	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
25	13	3	487

• الإدارة

شرين / D
القاضي هالة/ EN

• خدمات المرضى

مؤمن - عبيد - امل - ايما - عصام / D
رائد / EN
متير / DEN

• الأمن

ياسمين - سميرة - اشرف - حبيب محمد - عادا - رياض - قشطة عمر / D
حسن - الجعبر - ايمن / EN
قديح هبة / DEN

• المراسلين

صابرين - عبد الكريم - عماد - / D
مؤنس / DE
زينب / EN

• الطبيب الاداري

د أحمد الفرا

• مشرف التمريض

امتياز عوكل
سهام ابو ناجع

• الغياب

سماهر الاعرج

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندي:
ضعيف
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع ارز مع لحمة 2 لفة + رغيفين خبز على كافة المرضى

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم بمكان عمله و بتنفيذ تعليمات الادارة
تم عمل عدة جولات تفقدية للاقسام والساحات
تم التاكيد على مواعيد الزيارة ووجود مرافق واحد مع كل مريض
حل مجموعة من الاشكاليات مع مرافقين المرضى

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

• الرفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
طفه/لافنان عيسى	ولادة ب	27 اسبوع	
1			

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

- 1-تم احضار كافة متطلبات الأقسام على مدار الساعة
- 2- تم تنفيذ جولات ميدانية وادارية على مدار الساعة وعلى كافة مرافق المستشفى
- 3- تم نقل العديد من العينات الطارئة للمختبر
- 4-تم حل مشكلة طابعة خدمات المرضى بالتنسيق مع مبعدي
- 5-تم حل مشكلة الماء المالح بالطابق الثالث الادارة
- 6-تم استدعاء المراسلة زينب لتغطية دوام EN بدلا من سماهر

متابعة:

حملات التنظيف

طلبات الصيانة

الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية داخل وخارج مبنى التحرير ومتابعة أمور الاقسام من كافة النواحي
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه حسب البرتوكول المعتمد
- 3-تم تعبئة اسطوانة اكسجين للكشك
- 4-تبرع فاعل خير بعدد 2 ناموسية(ضارب باعوضه)وتم تسليم واحدة لقسم الحضانه وواحدة للعناية المركزة
- 5-تم توفير ترولي نقل طلبيات من ابو البراء وتم تبطينها ببطانية لمنع تساقط الاغراض
- 6-تم توفير 2 ترولي لقسم العمليات من مخزن أسامة ابو ريدة
- 7-غياب المراسلة سماهر الاعرج عن دوام الفترة EN وتم استدعاء المراسلة زينب بدلا منها
- 8-عطل في طابعة خدمات المرضى وتم التواصل مع مهندس لؤي وحل المشكلة
- 9-انقطاع ألماء المالح عن الطابق الثالث الادارة وتم حل المشكلة

توقيع المشرف الإداري: شيرين D هالة القاضي EN