



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأربعاء | التاريخ: 2026-05-20 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
5	8	379	85
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
11	4	3	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
12	30	4	560

• الإدارة	• خدمات المرضى
مصطفى أبو شيرين : D الشواف مها : EN	عبيد - علا - إيمان - فاطمة: D زقماط سلوى : EN عصفور خولة : DEN

• الأمن	• المراسلين
بسام-رياضة-بتسام-سميرة: D قشطة عمر: EN 24 : هيام جاد اله - بسام مقبل	مؤنس : D عماد : DE صابرين : DEN

• الطبيب الإداري	• مشرف التمريض
احمد الفرا	امتياز عوكل

• الغياب	• أداء شعبة التحويلة
لا يوجد	جيد

• النظافة والمواد
مستوى النظافة: جيد جودة المواد: مقبول وفرة المواد: نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندي: جيد تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم توزيع لفات ارز +2 رغيف خبز على المرضى داخل الاقسام

• ضبط الأمن

تم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة
تم حل بعض الاشكاليات ومتابعة كافة الاقسام
حضور مشرف الامن ومناقشة بعض الامور

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	14	1	15
المسائي	6	0	6
السهرة	5	0	5

• الرفيات

- لا توجد بيانات

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

- 1- تم تنفيذ حملات نظافة على بعض الاقسام
 - 2- تعبئة اكسجين لبعض الاقسام
 - 3- احضار طلبيات كافة الاقسام
 - 4- تم ارسال عينات الباثولوجي للمختبر
 - 5- تم التواصل مع الصيانة وحل العديد من الاشكاليات
- الملاحظات العامة:
1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
 2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب البروتوكول.
 - 3- عطل في طابعه خدمات المرضى وتم التواصل مع لؤي وحل المشكلة
 4. تم التواصل مع الهندسة والصيانة بخصوص العديد من الطلبيات وتم انهاؤها ومتابعة المتبقي
 5. سيتم عقد امتحان الاوسكي للجامعة الاسلامية في الطابق الثالث في القاعات ومكاتب الاطباء
 - 7- تعبئة اكسجين لبعض الاقسام
 - 8-

توقيع المشرف الإداري: مها عبد الفتاح الشواف