



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: السبت | التاريخ: 2026-05-23 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
8	9	381	73
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
17	8	3	18
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
21	16	4	558

• الإدارة	• خدمات المرضى
D : حالة و هبة EN : منار	D : هناء , أمل , مؤمن DEN : جهاد , سلوى

• الأمن	• المراسلين
D : رياض , عمر قشطة , ابتسام , مقبل الغلبان أحمد , الجبري أيمن : EN جاءا الله هيام : DEN	D : سماهر , عبد الكريم العبادة أحمد : DE تمراز صابرين : DEN

• الطبيب الاداري	• مشرف التمريض
احمد الفرا	فاطمة فياض

• الغياب	• أداء شعبة التحويلة
لا يوجد	جيد

• النظافة والمواد
مستوى النظافة: جيد جودة المواد: مقبول وفرة المواد: نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندق: جيد تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: توزيع وجبات الغذاء على جميع أقسام مبنى التحرير (لفات أرز و خبز)

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم في مكان العمل وجميع المهام الموكلة اليه
تم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	6	0	6
السهر	6	0	6

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1 جنين/ رنين موسى أبو ضهير	ولادة ب	18 أسبوع	
2 طفلة/ منال جمال أبو شباب	استقبال الولادة	28 أسبوع	
3 سبيل صقر حمد	عناية الأطفال	11 شهر	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
الكشف على برايش مغسلة حوض غسيل الأدوات في عمليات الولادة
الكشف على انارة غرفة 2 ولادة ج

• الإنجازات والمتابعة

عواقب:

*خلل كبير جدا في موضوع صرف المهمات الطبية لجميع الأقسام من قبل الطواقم العاملة في المخزن (مأمون الجبور)
الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب البرتوكول.
3. انقطاع المياه الحوة عن المبنى وتم التواصل مع م. عدي وعمل اللزم من طرفه وحل الاشكالية.
4. نفاذ جبر طباعة كاتب عيادة النساء والولادة وتم التواصل مع IT وتم تعبئة المجبرة والأمور جيدة.
5. حضور جمعية الاحسان لتوزيع 100 علبة حليب على أقسام الأطفال والميداني (أم كارم) ج/ 0592917778.
6. حضور المبادر أ. محمد أبو سمره ج/ 0566609945 ومعه اذن تسهيل مهمة لتوزيع 20 وجبة تايلندي على أطفال ب وتم تسهيل المهمة.
7. حضور المتبرع : فادي محمد عياد ج/ 0592355000 هوية/ 401219340 من جمعية فرسان الخير وتسليم الطفل/ محمد المصري غرفة سوء التغذية 6 علب حليب خاص بحالته وذلك بعد عرضه على الدكتور/ أحمد الفراء.
8. جولة ادارية برفقة الاداري المناوب/ وائل رياح و باسم قشطة وكانت الملاحظات جيدة بحمد الله وذلك تمام الساعة السادسة مساء.
9. حضور م. عدي و م. يحيى وتفقد خزانات المياه والمحطة على سطح التحرير والأمور جيدة.
10. حضور مشرفي النظافة/زعراب والعفيفي والقيام بجولة على جميع الأقسام والأمور على ما يرام.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم أحمد طه