



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الثلاثاء | التاريخ: 2026-05-26 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
8	3	286	37
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
16	10	4	17
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
9	30	5	425

الإدارة	خدمات المرضى
24 / سندس ابو جامع	D : رائد كوارع الغلبان فاطمة: DEN القهوجي ميساء / EN

الأمن	المراسلين
D : مقبل شراب - عمر شراب - هيامة حادالله 24/محمد الاسطل 18: اميرة بريخ - ايمن الجبري	DE : مؤنس 24 : سها الغلبان

الطبيب الاداري	مشرف التمريض
احمد الفرا	-

الغياب	أداء شعبة التحويلة
لا يوجد	جيد

النظافة والمواد
مستوى النظافة: مقبول جودة المواد: سيئة وفرة المواد: غير متوفرة

التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندي: ضعيف تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم توزيع وجبة غذاء لكافة المرضى ارز ولحمة

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم في مكان العمل وبتعليمات الادارة والزي
تم القيام بعدة جولات أمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة
زيارة لمشرف الامن ابو زهير الهوي على مدار المناوبة

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	6	0	6
السهر	5	0	5

ملاحظات:
قيام العمال بأداء مهامهم والالتزام بأماكن عملهم وتنفيذ تعليمات الادارة
عدة حملات خلال فترة السهر على الاقسام

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	الحضانة	ساعتين	محول من الهلال
2	الحضانة	ساعات	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
سخان ولادة ج
سيفون حمام حضانة أ

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:
1/ التواصل مع قسم ال T.I صيانة BOX جهاز الحاسوب في استقبال الولادة, وارجاعه للقسم
2/ التواصل مع المهندس المناوب لارسال فرني كهرباء و
صيانة ابريز قسم الحضانة
3/ التواصل مع المهندس المناوب لتفقد محطة التحلية وتطبيق مبدأ الصيانة الوقائية
4 / تغيير لاصق الذباب في بعض الاماكن في المبنى بحسب الكمية المتوفرة
متابعة:
1/ احضار مهمات الاطفال وطلبات المختبر وطلبية صيدلية الصرف الخارجي
2/ احضار 30 كرتونة مكمل غذائي من مخازن اسامة للتوزيع على مواليد التحرير
عواقب:
عدم استكمال العمل في خمادات قسم ولادة أ بسبب مشاكل متعلقة بالمقاول
الملاحظات العامة:
1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب البرتوكول .
3- حضور مؤسسة جدور ممثل عنها الاستاذ حسين ابو منصور في فعالية (فرحة العيد) وتنفيذ نشاط ترفيهي في اقسام الاطفال وتوزيع كبح هدية على اطفال التحرير الفريق
مكون من عدد 2 اخصائي نفسي و3 مخرجين وباقي الفريق المنظم للفعالية من ادارة ومصورين
4 -حضور فريق اسناد الخير ممثل عن الفريق نور الدين شبير وتوزيع بكجات حلوى على قسمي الاطفال
5- زيارة لوكيل الوزارة ومدير عام المستشفيات ومدير اداري المجمع وادارة التحرير لتهنئة الطواقم العاملة بالتحرير

توقيع المشرف الإداري: سندس سرور محمد أبو جامع