



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأحد | التاريخ: 2026-05-31 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
11	10	395	114
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
21	11	3	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
19	20	5	628

• الإدارة

D : شيرين
EN : منار

• خدمات المرضى

D : ايمان , هناء , أمل , علا , عبير
EN : كوارع رائد
DEN : البدرساوي منير

• الأمن

D : رياض , عمر , سميرة
EN : هبة , نضال , الرتيسي أحمد

• المراسلين

D : أحمد
DE : سماهر , مؤنس
N : هالة

• الطبيب الاداري

احمد الفرا

• مشرف التمريض

سهام أبو ناجة

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
مقبول
وفرة المواد:
غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندي:
ضعيف
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع غذاء على كافة مرضى المبنى " لفة رز + 2 رغيف خبز"

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم مكان عمله ويتعليمات الإدارة.
تم ارسال موظف الامنم : نضال أبو سيلة لمساندة أمن الميداني في تمام الساعة 8:30 مساء وذلك بعد التنسيق بين الادارية ومشرق الأمن المناوب.
تم عمل عدة جولات أمنية للأقسام وكانت الاوضاع جيدة والتأكد على مواعيد الزيارة.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	6	1	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:
الأمر جيدة بشكل عام.

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	توأم ذكور/ منى محمود الشنا	18 أسبوع	
2	جهد محمد أبو عكر	4 سنوات	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:
احضار أحجار بطارية لجهاز ميزان الأطفال قسم عمليات الولادة.
ارسال ميزان الأطفال من قسم العمليات الى الأجهزة الطبية وصيانتها وارجاعه للقسم مرة اخرى.
تم نقل حامل مونيتر من غرفة مرضى رقم 1 في أطفال أ الى غرفة مرضى رقم 2 في أطفال ب.
تم احضار جهاز CPAP من المخازن لقسم حضانة الأطفال بتبرع من اليونيسف.
تم ارسال عينات الباثولوجي منة العمليات الى المختبر.
تم احضار أكفان لقسم العمليات من المغسلة.
خلل في برنامج المستشفيات لدى خدمات المرضى في التحرير (لا يحفظ) وتم التواصل مع IT وتم حل المشكلة.
الملاحظات العامة:
1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب الالية المتعارف عليها
3. حضور المشرف الاداري : بركة أبو معنية مع مشرف الأمن : مصطفى الشمالي وكانت الملاحظات جيدة.
4. حضور مشرفي النظافة : حمدان , زعرب لتفقد عمال النظافة والامور على ما يرام.
5. تعمل المصاعد خلال المناوبة دون مشاكل تذكر.
6. تم متابعة سير العمل داخل الأقسام دون وجود معيقات.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم أحمد طه