



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الجمعة | التاريخ: 2026-06-12 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
10	2	232	52
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
16	11	3	18
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
27	15	8	394

• الإدارة

DEN : هبة وليد الكدش

• خدمات المرضى

D : منير البدرساوي
EN : عرفات فاطمة
DEN : فياض جهاد

• الأمن

D : عمر ياسين
طه ابو حسن : EN
مقبل - ابتسام : DEN

• المراسلين

DE : مؤنس عوض
العلبان سهى : DEN

• الطبيب الاداري

احمد الفرا

• مشرف التمريض

فاطمة فياض

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
ضعيف
جودة المواد:
سيئة
وفرة المواد:
غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقي:
ضعيف
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
لم يتم توزيع وجبات على المرضى

• ضبط الأمن

الامن ملتزم بالزي ومكان العمل والتعليمات
الالتزام بمواعيد الزيارة
جولات متكررة لتفقد الوضع وضبط الاقسام ومراعاة خصوصية الاقسام
مغادرة عنصر الامن احمد الرنتيسي باذن الساعة السادسة والنصف صباحا

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	9	0	9
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

العمال ملتزمون بالتعليمات والزي والحملات
بحاجة لتوفير زي للعاملة الجديدة رباب ابو ماضي

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	ولادة ب	17 أسبوع	طفل / ايات ابو يونس

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
خلل متكرر في المياه الحلو والمالحة في الطابق الثالث
متابعة امور المكيفات في الكشك والحضانة واستقبال الولادة

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

التواصل وحل مشاكل الصيانة القائمة ورفع طلبات صيانة للإنجاز
تنفيذ حملة اسبوعية لقسم العمليات رغم قلة الاعداد بالعاملين
الملاحظات العامة:

1. القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب الالية المتعارف عليها.
3. احضار طلبية من الصيدلية لقسم التخدير
4. جولات برفقة مشرف الامن وجولات لمشرفي النظافة
5. تم عمل مايلزم اداريا وانسانيا والامور على مايرام

توقيع المشرف الإداري: هبة وليد كدش