



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الاثنين | التاريخ: 2026-06-15 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
8	13	377	90
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
15	10	5	16
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
26	26	9	595

الإدارة	خدمات المرضى
D: شيرين - سندس الكش هبة: EN	D: جهاد, ايمان, علا , هناء, عيبر, مؤمن خولة: EN 24: سلوى

الأمن	المراسلين
D: رياض , ابتسام, سميرة , اشرف الكاك قشطة عمر: EN شراب مقبل - جادالله هيام: DEN	D: عبد الكريم , سماهر , صابرين , محمد عواجة العبادة احمد: DE سها: EN

الطبيب الاداري	مشرف التمريض
-	DEN: سهام

الغياب	أداء شعبة التحويلة
-	جيد

التنظافة والمواد
مستوى النظافة: مقبول جودة المواد: مقبول وفرة المواد: غير متوفرة

التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندقية: جيد تعاون التمريض: ضعيف ملاحظات الوجبات: تم توزيع وجبات الغذاء على جميع أقسام المنى (لقات أرز و خبز)

• ضبط الأمن

جولات متكررة لتفقد الوضع وضبط الأقسام ومراعاة خصوصية الأقسام.
زيارة مشرف الامن المناوب مصطفى الشمالي

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	8	0	8
السهر	8	0	8

ملاحظات:
العمال ملتزمون بالتعليمات والزي ووبكافة المهام الموجهة اليهم.

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	طفل / فاطمة حسن العبيسي	كشك	25 أسبوع
2	طفل / اية عدنان سلوت	عمليات الولادة	36 اسبوع

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
متابعة مدخل مصعد سيجما بالطابق الثالث لوجود خلل بالبلاط والاسمنت
توقف برنامج الويب المتكرر يوميا
توقف طابعة خدمات المرضى المتكرر يوميا
توقف الراك الرئيسي للمجمع بسبب توقف المولد الرئيسي للمجمع

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1. عطل في غلاية كهربائية لغرفة مبيت طبيبات النساء وتم اصلاحها
2. تم تفقد كرميد سقف غرفة ترميض ولادة ب لمنع وجود القوارض والامور تمام
3. تمر تركيب شادر اعلى غرفة جينا من قبل احمد حنيدي
4. تم ارسال عينات الباثولوجي للمختبر
5. تم احضار 10 كراتين بكجات من المخزن الرئيسي .
6. تم تعبئة اسطوانة أكسجين للكشك
7. احضار محاليل لقسم استقبال الولادة واستقبال
8. احضار طلبية ورق ومغسلة ومهمات للحضانة
- 9.

الملاحظات العامة:

1. القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب الالية المتعارف عليها.
3. جولات لمشرف الامن مصطفى الشمالي وجولات لمشرف النظافة : العقيفي
4. تم عمل مايلزم اداريا وانسانيا والامور على مايرام.
5. حضور مبادر محمد كلاب لتوزيع مبلغ 100ش على 32 حالة اطفال داخل قسم اطفال أ و حضانة أ و قسم التغذية
6. توقف مولد الكهرباء الرئيسي للمجمع بسبب اعطال تحتاج عدة ايام وسيتم العمل بنظام تخفيف الاحمال لحين اصلاحه

توقيع المشرف الإداري: هبة وليد كدش