



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأربعاء | التاريخ: 2026-06-17 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
17	5	438	96
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
19	6	6	17
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
30	17	8	659

• الإدارة

D: شيرين
EN: هالة

• خدمات المرضى

D: منير، ايمان، امل، علا، عبير
EN: القهوجي ميساء
24 : جهاد

• الأمن

D: اميرة، ابتسام، ياسمين، رياض، محمد او حبيب
EN: الجبري ايمن
الاسطل ناصر، يسرى: DEN

• المراسلين

D: عبد الكريم، صابرين، مؤنس
DE: عماد
DEN: هالة

• الطبيب الاداري

-

• مشرف التمريض

ياسمين كلاب

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
مقبول
جودة المواد:
مقبول
وفرة المواد:
غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقية:
جيد
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبات الغذاء على جميع المرضى الموجودين داخل الاقسام (لفات أرز + خبز)

• ضبط الأمن

تم عمل عدة جولات ادارية لتفقد اوضاع الاقسام
ضبط حركة الزوار والمرافقين داخل الأقسام والتأكد على الالتزام بمواعيد الزيارة
التأكد على موظفي الامن بارتداء البطاقات التعريفية

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	8	0	8
السهر	8	0	8

ملاحظات:
الوضع بشكل عام جيد والعمال ملتزمون اماكن عملهم

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	ولادة أ	15 اسبوع	طفلا/فداء ابو شعر

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
تم تنفيذ العديد من طلبيات الصيانة خلال فترة 24

• الإنجازات والمتابعة

- الإنجازات:
-تم اصلاح مروحة سقف غرفة رقم 2 قسم اطفال أ
-تم احضار جميع طلبيات المحاليل والمهمات الخاصة بالاقسام
-تم حل مشكلة انقطاع المياه المالحة عن المبنى
- عمل حملة نظافة شاملة على قسم استقبال الاطفال ولادة أ غرفة (2,3)
تم اصلاح مصعد اورونام. عدي ابو سلطان
متابعة:
متابعة توفير مبيدات حشرية ورش الاقسام
الملاحظات العامة:
1. القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب الالية المتعارف عليها.
3. جولات لمشرف الامن علاء العكر وجولات لمشرف النظافة:محمود حمدان
4. تم عمل مايلزم اداريا وانسانيا والامور على مايرام.

توقيع المشرف الإداري: هالة عطا فرحان قاضي / هالة عطا فرحان قاضي