



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الخميس | التاريخ: 2026-06-18 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
15	15	391	11
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
18	9	6	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
19	20	6	529

• الإدارة

D: شيرين
EN: الكدش هبة

• خدمات المرضى

D: مازن ، ايمان ، امل ، عبير
EN: حامد عصام
24 : منير البدرساوي

• الأمن

D: اميرة ، ابتسام ، ياسمين ، رياض ، محمد او حبيب ، سميرة
EN: عبيد ابو محمد
الرتنيسي احمد - جاداالله هيام : DEN

• المراسلين

D: عبد الكريم الدري
DE: العبادسة احمد
DEN: الغلبان سها

• الطبيب الاداري

-

• مشرف التمريض

امتيياز عوكل

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
مقبول
جودة المواد:
مقبول
وفرة المواد:
غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندق:
جيد
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبات الغذاء على جميع المرضى الموجودين داخل الاقسام (لفة أرز + خبز)

• ضبط الأمن

تم عمل عدة جولات ادارية لتفقد اوضاع الاقسام
ضبط حركة الزوار والمرافقين داخل الأقسام والتأكد على الالتزام بمواعيد الزيارة
التأكد على موظفي الامن بارتداء البطاقات التعريفية

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	8	0	8
السهر	8	0	8

ملاحظات:
الوضع بشكل عام جيد والعمال ملتزمون اماكن عملهم

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1 طفيل / دعاء صلاح الدين البغدادي	العمليات	35 أسبوع	
2 طفيل / سهيل حسونة العقاد	ولادة ب	17 اسبوع	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
تم تنفيذ العديد من طلبات الصيانة خلال فترة 24
تم تسجيل عدة اوردرات في نظام و سجل الصيانة
تم التواصل مع الصيانة بخصوص تسريب مياه في حمام تريض العمليات و تم حل الامر مؤقتا لغدا

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:
- تم احضار جميع طلبات المحاليل والمهمات الخاصة بالاقسام
- عمل حملة نظافة شاملة على غرفة تريض الرعاية بالطابق الارضي
- تم ترتيب الشادر في المنور الامامي ورفعته عن المكيف والامور جيدة
- تسهيل مهمة مؤسسة سوليترا. سامي ابو عمر و توزيع 90 طرد على اقسام الاطفال
- حضور الصحفي أ. عبد الرحمن من قناة الكوفية والقيام بتصوير حالة بالحضانة الخارجية اسمها بيلسان عيسى باذن من العلاقات العامة
- تعبئة اسطوانة اكسجين لقسم الكشك
- تم ارسال حالة الى الايكو من قسم الولادة
- تم احضار بويلر التغذية متن الورشة بعد اصلاحه.
- تم احضار 2 كرسي ديانا من الورشة وتسليمهم لقسم التغذية بعد اصلاحهم.
متابعة:

متابعة توفير مبيدات حشرية ورش الاقسام
الملاحظات العامة:

1. القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب الالية المتعارف عليها.
3. جولات لمشرف الامن مصطفى الشمالي وجولات لمشرف النظافة: محمود حمدان
4. تم عمل مايلزم اداريا وانسانيا والامور على مايرام.

توقيع المشرف الإداري: هبة وليد كدش / هالة عطا فرحان قاضي