



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: السبت | التاريخ: 2026-06-20 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
12	7	395	93
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
20	9	4	17
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
19	24	7	607

• الإدارة

24 : هالة القاضي

• خدمات المرضى

D : رائد -هنا-امل-علا
EN: البدرساوي منير
24 : عصام الاسطل

• الأمن

D : رياض-سميرة-ابتسام-احمد الغلبان
الكاك اشرف - الاسطل ناصر : EN
طير ابو ياسمين: DEN

• المراسلين

DE : احمد العبادسة
D: سماهر -الكريم عبد:
DEN: مصطفى ابو هالة

• الطبيب الاداري

-

• مشرف التمريض

سماح المدلل

• الغياب

عطا زعرب

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
مقبول
جودة المواد:
مقبول
وفرة المواد:
غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندي:
جيد
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبات غذاء على جميع المرضى داخل الاقسام(لفة رز +2 رغيف خبز)

• ضبط الأمن

تم عمل عدة جولات ادارية لتفقد اوضاع الاقسام
ضبط حركة الزوار والمرافقين داخل الأقسام والتأكد على الالتزام بمواعيد الزيارة
التأكد على موظفي الأمن بارتداء البطاقات التعريفية

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:
الوضع بشكل عام جيد والعمال ملتزمون اماكن عملهم

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
مسك العديني	اطفال أ	سنة	
طفل /وفاء اباد شعت	الحضانة	3 ايام	
طفلا/شهد قطة	ولادة ب	13 اسبوع	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
تم تنفيذ العديد من طلبيات الصيانة خلال فترة 24
الكشف على 2 حاضن اطفال في قسم الحضانة
تم ارسال مروحة حائط خاصة بقسم طوارئ الاطفال للصيانة

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

-تم احضار جميع المهمات والطلبات الخاصة بالاقسام
- تعبئة 2 اسطوانة اكسجين لقسم الحضانة
-حضور جمعية فرسان الخير وتوزيع بامبرز وحليب وطرط غذائي على 3 حالات بقسم سوء التغذية
-حضور مؤسسة سوليتز الإيطالية حيث تم عمل ترفيه نفسي للأطفال داخل المبنى
-حضور الصحفي عبد الله ابو عزب لتصوير مع الحالة بيلسان عيسى داخل قسم الحضانة الخارجية

متابعة:

متابعة توفير مبيدات حشرية ورش الاقسام

الملاحظات العامة:

1. القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع التعقيم واعادة توزيعه على الأقسام حسب الالية المتعارف عليها.
3. حضور فني الكهرباء تيسير التجار حيث قام بفصل جميع القيرزات الموجودة داخل اقسام المبنى ضمن خطة تخفيف الاحمال
- 4.تم التواصل مع ابو الامير كلاب مباحث طبية للابلاغ عن حالة موجودة في قسم ولادة ب للمتابعة من طرفه
5. تم عمل كل ما يلزم اداريا وانسانيا
4. تم عمل مايلزم اداريا وانسانيا والامور على مايرام.

توقيع المشرف الإداري: هالة عطا فرحان قاضي / هالة عطا فرحان قاضي