



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الثلاثاء | التاريخ: 2026-06-23 | الفترة: الفترة الصباحية

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
18	12	384	84
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
15	8	6	17
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
26	12	9	591

• الإدارة

D : شيرين
EN : الكدش هبة

• خدمات المرضى

D : ريا - امل - علا - عبير - ايمان - مؤمن
EN : رائد
DEN : البدرساوي منير

• الأمن

D : رياض - محمد الاسطل - عطا زعرب - سميرة - ابتسام - اميرة
الكاك اشرف - طير ابو ياسمين : EN
الاسطل ناصر : DEN

• المراسلين

D : عماد - عبد الكريم
DE : مؤنس
DEN : صابرين

• الطبيب الاداري

د . أحمد الفرا

• مشرف التمريض

امتيياز عوكل

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
ضعيف
جودة المواد:
سيئة
وفرة المواد:
غير متوفرة

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقية:
ضعيف
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبة غذاء "لقة رز + 2 رغيف خبز" لكافة المرضى بالمبنى

• ضبط الأمن

الامن ملتزم بالتعليمات وتنظيم اوقات الزيارة
جولات متكررة على مدار الساعة
التعامل بشكل جيد لتنظيم استخدام موارد المبنى من قبل المراجعين فقط

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:
نقص الكادر بشكل واضح

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1 طفل / ميسون ناصر حسن شلوف	الحضانة	10 أيام	
2 طفل / آلاء غازي ابو ناموس	الكشك	38 أسبوع	
3 طفلة / مادلين محمد فوجو	عمليات	34 أسبوع	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

- لا توجد بيانات

• الإنجازات والمتابعة

- الإنجازات:
- حل العديد من مشاكل الصيانة خلال المناوبة ومتابعة العديد من الامور
 - تسهيل مهمة لقاء صحفي أ. عبد الرحمن طوش مع حالة بالاطفال
 - حل اشكالية مكيف الحضانة مع المهندسين بسبب تخفيف الاحمال
 - حضور فريق من جمعية اهل الكتاب والسنة أ. نافذ ابو عاصي وتوزيع 96 علبه حليب على اقسام الاطفال والميداني.
 - حضور لجنة الجرد المركزية واستكمال عملها والامور على مايرام.
 - تم حضور تامر ابو عجينة من فريق التضامن وتوزيع 53 بامبرز و 106 حليب على اقسام الاطفال.
 - متابعة:
 - ضرورة توفير مبيدات حشرية
 - عوالق:
 - نقص بعدد الكوادر
 - خطة تخفيف الاحمال والمشاكل الناجمة عنها
 - الملاحظات العامة:
 - تم احضار جميع الطلبيات والمهمات الخاصة بالاطفال
 - جمع التقييم واعادة توزيعه حسب الالية المتبعة
 - القيام بجولات ادارية على مدار الساعة لمتابعة امور كافة الاقسام
 - تم عمل كل مايلزم اداريا و انسانيا
 - حضور مشرف النظافة محمود حمدان وتنفيذ جولة بالمبنى .
 - حضور المشرف المناوب احمدة عقل برفقة مشرف الامن علاء العكر ومناقشة بعض الملاحظات والامور على مايرام.
 - ضرورة توفير مبيدات حشرية ورش جميع الاقسام .

توقيع المشرف الإداري: هبة وليد الكدش