



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الخميس | التاريخ: 2026-06-25 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

|                   |              |                 |                     |
|-------------------|--------------|-----------------|---------------------|
| عدد حالات الولادة | عدد العمليات | استقبال الأطفال | استقبال النساء      |
| 22                | 14           | 421             | 80                  |
| حضانة داخلية      | حضانة خارجية | مبيت العناية    | أمراض نسائية        |
| 21                | 10           | 7               | 19                  |
| أطفال A           | أطفال B      | سوء التغذية     | اجمالي حالات المبنى |
| 17                | 25           | 6               | 642                 |

• الإدارة

ص/ شيرين  
نمس / سندس

• خدمات المرضى

ص/ ربا - ايمان - امل - عبير  
24 / عصام  
نمس / مازن

• الأمن

ص/ رياض - محمد الاسطل - عمر - ابتسام - يسرى  
نمس / احمد الرنتيسي - محمد ابو عبيد  
24 / هيام جاد الله

• المراسلين

ص/ عبد الكريم - سماهر  
صمن / احمد العبادسة  
24 / زينب

• الطبيب الاداري

/

• مشرف التمريض

فاطمة فياض

• الغياب

/

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:  
جيد  
جودة المواد:  
جيد  
وفرة المواد:  
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقي:  
جيد  
تعاون التمريض:  
مقبول

## • ضبط الأمن

الامن ملتزم بمكان العمل والتعليمات ارتداء البطاقة  
جولات متكررة  
الالتزام بموعد الزيارة  
ضبط الاقسام وحركة المرافقين  
زيارة لمشرف الامن الهوبي

## • إحصائية توزيع العمال

| الفترة  | الأقسام | الساحات | المجموع |
|---------|---------|---------|---------|
| الصباحي | 13      | 0       | 13      |
| المسائي | 8       | 0       | 8       |
| السهر   | 7       | 0       | 7       |

ملاحظات:

العمال ملتزمون بمكان العمل والتعليمات والزي  
وضع الاقسام جيد جدا بجهود صناع الجمال رغم زيادة الحالات

## • الوفيات

| الاسم            | القسم | العمر    | الجوال |
|------------------|-------|----------|--------|
| طفلة / وفاة زعرب | كشك   | 38 أسبوع |        |
| 1                |       |          |        |

## • الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

## • الصيانة

| الملاحظة                          |
|-----------------------------------|
| الكشف على مروحة في غرفة 3 ولادة ب |
| جهاز G T C لاستقبال الولادة       |
| كرسي مكتب مديرة التمريض           |

## • الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

احضار كينامين بجهد شخصي من ابو البراء للقضاء على مشكلة النمل في الحضانة والدواء فعال والامور على مايرام  
جولة لمتابعة كافة الاقسام بعد عودة الكهرباء لتفقد اي فصل في الكهرباء وجدت اباريز غرفة 3 ولادة ب

واباريز غرفة 2 ولادة أ

اباريز غرفة 1 اطفال أ

تم التواصل مع الكهرباء وحل المشكلة

حل العديد من مشاكل الصيانة

متابعة:

حضور فريق الاعمال المدنية لحل مشكلة تسريب مياه في غرفة مبيت اطباء استقبال الولادة

الملاحظات العامة:

جولات ادارية لمتابعة وضع الاقسام

جولة لمشرف النظافة حمدان والامور على مايرام بعد مناقشته بعدة امور تتعلق بالعمال والتاكيد عليه باحضار وجبات العشاء لهم ع المبنى  
استمرار توزيع تمر وبطاطين وفاصولياء للفئة الادارية واحضار خصبة التمريض من البطاطين والتمر والفاصولياء وتوزيع جزء كبير منها  
حضور ا. طلعت برهوم في جولة كمدير اداري مناوب عن المجمع والامور على مايرام

توقيع المشرف الإداري: سندس سرور محمد أبو جامع