



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: السبت | التاريخ: 2026-06-27 | الفترة: الفترة الصباحية

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
5	11	417	102
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
21	13	4	16
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
20	20	4	633

• الإدارة

D : شيرين ابو مصطفى
18: مها الشواف

• خدمات المرضى

D : عبير - امل - هناء - ريا - فاطمة
18 : مازن قبلان - عصام حامد

• الأمن

D : سميرة - ياسمين - رياض - اشرف - عمر - هيام
قديح هبة - الأسطل محمد - حبيب ابو محمد : EN

• المراسلين

D : مؤنس - عبد الكريم - سماهر
العبادة احمد : DE
الغبان سهي : EN

• الطبيب الاداري

د. احمد الفرا

• مشرف التمريض

فاطمة فياض

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندي:
جيد
تعاون التمريض:
مقبول
ملاحظات الوجبات:
- تم توزيع وجبات الغذاء على كافة مرضى المبنى "لفة رز + 2 رغيف خبز"

• ضبط الأمن

- الأمن ملتزم بالتعليمات و بلبس البطاقة الخاصة بهم .
- عدد الأمن غير كافي الرجاء زيادة الاعداد .
- جولات متكررة داخل وخارج المبنى لضبط الوضع .
- زيارة مشرف الامن المناوب ابو زهير الهوي وتم تنفيذ جولة برفقته وكان الوضع جيد جدا

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

اعداد العمال قليل وبحاجة لزيادة الاعداد

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1	الطفلة / ايلين بلال احمد ابو رياش	العناية	سنة و 4 اشهر
2	جنين / ريم تيسير ابو عواد	عمليات	12 اسبوع
3	جنين / جود وائل هاشم سعد	ولادة ب	16 اسبوع
4	جنين / نيرمين ناهض بصلة	الكشك	20 اسبوع
5	الطفلة / مسك محمد احمد جودة	العناية	ستتان

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
الكشف على بويلر الحضانة

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

- عمل عدة جولات ادارية على مدار الساعة لمتابعة كافة الامور في جميع الاقسام .
 - جمع التعقيم وإعادة توزيعه حسب الالية المتبعة في الفترتين الصباحية والمسائية.
 - احضار طلبية أدوية من مخزن الصيدلية الى صيدلية الصرف الخارجي .
 - احضار طلبية حليب من مخزن الاغذية الى صيدلية الصرف الخارجي عدد 100 علبة رقم 1 + 100 علبة رقم 2 مجموع 200 علبة .
 - تعبئة اكسجين للأقسام .
 - تم احضار مهمات الاقسام .
 - تسهيل مهمة فريق حساء غرة بحضور المنسق أ. رأفت المدهون والقيام بتوزيع 32 علبة حليب "نمرة1" + 32 باكيت بامبرز "نمرة1" على اقسام الحضانة الداخلية والخارجية والعناية و سوء التغذية .
 - احضار 2 مشطاح مكمل غذائي من مخازن أسامة ابوريدة .
 - احضار 16 شنطة مابعد الولادة لاستكمال تسليم حالات الولادة البكجات .
 - مرور المشرف الاداري المناوب للمجمع ا. وائل رباح ومناقشة عدة الامور والوضع جيد جدا الحمد لله .
- متابعة:
- افراغ غرف المرضى رقم 4+5 في قسم ولادة أ لاستكمال اعمال الصيانة .
 - ضرورة معالجة تسريب المياه في غرفة اطباء استقبال الاطفال "تكرار الشكوى طوال الدوام" .
 - متابعة كافة اوردرات الصيانة الصادرة في تاريخ المناوبة 27/6/2026 .
- عواقب:
- رفض تسليم طلبية من المغسلة لقسم ولادة أ وتأجيلها ليوم غدا "الأحد" .
- الملاحظات العامة:
- حضور م. ابراهيم عوض وم. احمد العسولي من الاجهزة الطبية والقيام بتصوير جهاز في مخزن السطح.
 - حضور م. حسن معروف والتأكيد علينا ايضاً من طرف م. ايمان بخصوص استئاف اعمال الصيانة في غرف مرضى ولادة أ 5+6 و غرفة رقم 3 لكن دون افراغها والتأكد على مشرفة التمريض و تمريض القسم .
 - تم التواصل معنا من قبل مدلة العمودى من عيادة زليخة وطلب مروحة بالمكان وتم الايعاز لها من د. أحمد الفرا برفع كتاب لعمل اللازم "مرفق الكتاب بالتقرير" .
 - حضور م. عدي ابو سلطان لتفقد المياه الحلوة والمالحة والامور جيدة .
 - اثناء الجولات لاحظت وجود غطاء مروحة حائط مكسور وممرمي بغرفة رقم 3 في ولادة ب "تم عمل اوردر صيانة" .

توقيع المشرف الإداري: هبة وليد الكدش