



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الاثنين | التاريخ: 2026-06-29 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
14	11	366	95
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
25	15	4	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
17	21	7	594

• الإدارة

D : سندس
الكش هبة : EN

• خدمات المرضى

D : ريا , ايمان , علا , عبير , امل , مؤمن
EN : عصام
DEN : البدرساوي منير

• الأمن

D : رياض , يسرى , ابتسام , أميرة
ياسين عمر : EN
الحوارني ابراهيم : E
جاءالله هيام : DEN

• المراسلين

D : سماهر , أحمد , عماد , عبد الكريم
مؤنس : DE
سها : EN

• الطبيب الاداري

د. احمد الفرا

• مشرف التمريض

ياسمين كلاب

• الغياب

نضال ابو سيلة
مقبل شراب

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندي:
جيد
تعاون التمريض:
مقبول
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبات الغذاء على جميع أقسام مبنى التحرير (لقات أرز + خبز) حدث تأخير بموعد التسليم بسبب خلل بسيارة التوصيل .
تم توفير غذاء وعشاء للموظفين

• ضبط الأمن

الأمن ملتزم ومتعاون وتم القيام بعدة جولات بأمنية خلال المناوبة واخراج الزوار في غير مواعيد الزيارة. غياب 2 من عناصر الامن في الفترة الصباحية مما استدعى عنصر احتياط "ابراهيم الحوراني مساء و محمد الطويل سهر" من قبل المشرف مصطفى الشمالي.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	13	1	14
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:
العمال ملتزمون بالزي وبأماكن العمل وبكافة المهام الموكلة اليهم.

• الرفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1 طفلة / شيماء عبد العال	الحضانة	يوم	
2 طفل / ايمان القصاص	الكشك	37 اسبوع	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
صيانة بويلر العناية
صيانة حمام تريض ولادة ب

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1. تم احضار 73 كرتونة مكمل غذائي من مخازن اسامة ابو ريدة
2. تم احضار كافة كمية الحقائب المتبقية الموجودة بالمخزن وهي 28 حقيبة.
3. احضار 10 كراتين بكجات "حقيبة صحية صغيرة" بيضاء .
4. تم مد خط كهرباء خارجي في غرفة عزل اطفال أ لاستخدامه لجهاز الاوتوكليف ورضاعات الحليب.
5. تم توفير 2 جالون 5 لتر لغرفة العزل لتوفير المياه الحلوة عن طريق تعبئته عند الحاجة .
6. حضور م. عدي وم. يحيى للكشف على المياه الحلوة و المألحة على سطح التحرير.
7. احضار جهاز فينتوليتور من الاجهزة الطبية ووضعه بمخزن السطح.
8. نقل حالة من عناية الاطفال الى عناية الياسين .
9. حل مشكلة ضعف المياه بالحنفية على سطح التحرير بواسطة م. عدي .
10. حضور لجنة اصدقاء مجمع ناصر الطبي والقيام بتوزيع وجبة غذاء على اقسام الاطفال .
11. حضور السباكين وحل مشكلة اطباء ولادة ب وحمام موظفات الطابق الثالث.
12. احضار كافة مهمات وطلبات الاقسام .
13. وضع حلقوم "سم قوارض" على سطح التحرير لمكافحتها.

متابعة:

- جاري العمل على ترميم غرفة الحليب .
 - انزال مروحة عمود ومروحة حائط من غرفة علاج اطفال ب ومروحة زليخة و ارسالها للصيانة .
 - اعمال صيانة حمامات الاطفال .
 - متابعة اعمال الصيانة في ولادة أ .
- عوالق:
- استلام طلبية بطاطين من مخزن الاقمشة .

الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات ادارية خلال المناوبة ومتابعة أمور واحتياجات الأقسام.
2. جمع تعقيم الفترة الصباحية والمسائية وتوزيعه حسب البرتوكول المعتمد.
3. تعبئة جرة أكسجين لقسم الكشك .
4. جولة من قبل مشرف الأمن : مصطفى الشمالي والأمور على ما يرام.
5. جولة ادارية من قبل الاداري المناوب عن المجمع : طلعت برهوم وكانت الملاحظات جيدة.
6. جولة من قبل مشرف النظافة : أحمد زعرب ومحمود حمدان والأمور على ما يرام.
7. تم فصل الكهرباء عن غرفة التغذية وتم اصلاحها بعد التواصل مع م. عدي .
8. تم نقل سرير مرضى من غرفة رقم 2 في قسم ولادة ج الى قسم ولادة أ.

توقيع المشرف الإداري: هبة وليد الكدش