



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الأربعاء | التاريخ: 2026-07-08 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
21	17	357	100
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
21	13	5	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
20	22	6	601

• الإدارة

D/شيرين ابو مصطفى -سوزان زنون
القاضي هالة/EN

• خدمات المرضى

D/فاطمة- ايمان -امل - عبير
فياض جهاد /DEN
ميساء /EN

• الأمن

D/رياض - عطا - عمر ياسين - اشرف -سميرة اميرة- ابتسام خفاجة - ابتسام الزطمة
قشطة عمر/DEN
قدح هبة - الاسطى ناصر /EN

• المراسلين

D/سماهر-عطاف- عماد-عبد الكريم
مؤنس /DE
زينب /EN

• الطبيب الاداري

د / احمد الفرا

• مشرف التمريض

صفاء ابو مصطفى

• الغياب

-

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندقية:
جيد
تعاون التمريض:
مقبول
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبات غداء على مرضى التحرير لفات ارز
لم يتم توزيع خبز على المرضى وتم التواصل مع احمد ابو حربة عدة مرات ولم يتم الرد

• ضبط الأمن

زيارة مشرف الامن المناوب /علاء العكر للمبنى وكانت الاوضاع جيدة
تم التاكيد على الالتزام بمواعيد الزيارة ووجود مرافق واحد مع كل مريض
ازدحام في حالات الولادة والعمليات مما استدعى لتدخل الامن اكثر من مرة للسيطرة على حركة المرافقين

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

مرور مشرف النظافة المناوب / محمد قنن وتفقد احوال العمال في جميع اقسام المبنى وكانت الاوضاع جيدة

• الوفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1 طفل /مرام زكي ابراهيم المصري	ولادة ب	16 اسبوع	
2 طفلة/لاخلاص فطير	ولادة ب	14 اسبوع	
3 طفلة/لالاء جراد	ولادة ب	14 اسبوع	
4 طفل / قدسية اللحام	العمليات	14 اسبوع	
5 سلمى ساهر محمد ابو مضية	العناية	سنة 5 شهور	
6 طفل/ دينا النجار	ولادة ب	18 اسبوع	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
فصل في كهرباء غرفة 1-2-3 قسم ولادة أ وتم حل المشكلة
تم ارسال سرير مريض من قسم ولادة أ الي الحداة
تم ارسال جهاز BUMP INFUGIN من الحضانة للاجهزة الطبية
تم ارسال اسطوانة اكسجين من استقبال الولادة لمهران لصيانتها وتم اعادتها للقسم
تم ارسال مروحة حائط وكابل كهرباء من غرفة اشعارات الولادة للورشة
تم التواصل مع م. خديجة بخصوص كيبورد مكتب تمرريض اطفال أ لمتابعة اصلاحه

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

-تم احضار مهمات ومحاليل وطلبات المختبر جميع الاقسام
-تم احضار طلبية شراشف (مغسلة)لقسم اطفال أ
-تم حل مشكلة ملفات دخول طابعة خدمات المرضى
-حضور مؤسسة اضواء غزة الصغيرة ممثل عنها أ. احمد شمالي حيث قام بتوزيع (بامبرز- حليب- فاكهه- خضار) على حائتين يقسم سوء التغذية (محمد المصري-رمزي الداودي)

-تم عمل حملة نظافة على غرفة العلاج وغرفة اطباء قسم اطفال ب متابعة:

2-لازال اعمال الصيانة قائمة في غرفة الحليب وحمامات الاطفال الملاحظات العامة:

تم عمل عدة جولات ادارية لمتابعة اوضاع اقسام المبنى
مرور مشرف المجمع المناوب/ احمد عقل وكانت الاوضاع جيدة برفقة مشرف الامن المناوب/علاء العكر
بخصوص طابعة كاتب العيادة الخارجية للنساء تبين وجود حرق في لوحة الطابعة وتحتاج لشراء لوحة جديدة وبذلك لن يتم استخدامها لعدة ايام حتى يتم توفير لوحة
حضور مؤمن ابو عبد الله من شركة جوال حيث قام بفك قطعة الارسال الموجودة على سطح المبنى
تاخر في تسليم نصف التعقيم للساعة 10 م بسبب عطل في جهاز التعقيم

