



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: السبت | التاريخ: 2026-07-11 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
20	12	376	117
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
23	17	4	19
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
35	20	6	649

الإدارة	خدمات المرضى
D/سوزان زنون القاضي هالة/DEN	DEN/ منير البدرساوي - رائد كوارع

الأمن	المراسلين
D/رياض - اشرف - ناصر - سميرة - ابتسام خفاجة - هبة يسرى/DEN	D/سماهر - عبد الكريم العبادة احمد/DE تمراز صابرين /DEN

الطبيب الاداري	مشرف التمريض
احمد الفرا	صفاء ابو مصطفى (DE) سهام ابو ناجع (N)

الغياب	أداء شعبة التحويلة
عطا زعرب	جيد

النظافة والمواد
مستوى النظافة: جيد جودة المواد: جيد وفرة المواد: نقص جزئي

التغذية والوجبات الغذائية
الإخراج الفندي: جيد تعاون التمريض: مقبول ملاحظات الوجبات: تم توزيع وجبات غذاء على كافة المرضى الموجودين داخل الاقسام (لقة رز+2 رغيف خبز)

• ضبط الأمن

الامن متواجد في مكان عمله
التأكيد على مواعيد الزيارة ووجود مرافق واحد مع كل مريض
غياب موظف الامن عطا زعرب عن دوام DEN وتم التواصل مع الموظف اشرف الكاك لتغطية الفترة الصباحية
وتم الدعم بواسطة مشرف الامن علاء العكر بالموظف ابراهيم الحوراني (E), رائف ابو نبيل (N)
مرور مشرف الامن ابو المجد زعرب لتفقد المبنى وكان الوضع جيد

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	7	0	7
السهر	7	0	7

ملاحظات:

مرور مشرف الامن احمد العفيفي لتفقد احوال العمال وتم اعطاء بعض الملاحظات وتنفيذها وكان الوضع جيد

• الوفيات

- لا توجد بيانات

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
تم سحب كرسي مكتب اطباء استقبال الولادة للورشة
ثبيت مروحة حائط في غرفة علاج تريض ولادة أ

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

- تم تنفيذ كافة طلبات ومهام الاقسام بما في ذلك التعقيم
-تم تعبئة 5 اسطوانات اكسجين لقسم الحضانة
-حضور مؤسسة سنابل ممثل عنها أ.عبد الله السلوت لتوزيع مبلغ 2600 على قسم اطفال ب وحضانة خارجية أ بواقع 100 ش لكل مريض
-تم عمل حملة نظافة على غرفة الحضانة الموجودة بقسم العناية استعدادا لبدء العمل بها غذا صباحا حسب افادة اشرف التمريض
-تم صرف نواقص من طلبية المحاليل خاصة بالحضانة
- تم وضع 4 فرشاة في المخزن للاستعانة بها في حالات الازدحام داخل الاقسام
متابعة:

تم متابعة توزيع بكجات الولادة على حالات الخروج

الملاحظات العامة:

- تم عمل عدة جولات ميدانية لتفقد احوال المبنى اداريا وانسانيا
- تم تنفيذ كافة طلبات ومهام لاقسام بما في ذلك التعقيم
-تاخر صرف مهمات قسم اطفال ب للساعة 3 م بسبب التأخير المتعمد من المهمات الطبية وتم احضارها للمحافظة على سير العمل
-فصل الكهرباء عن المبنى لمدة ساعتين (11:30-1:30) بسبب ارتفاع الاحمال
-حضور م. حسن معروف لبدء العمل في حمام غرفة 3 ولادة أ وبعد التواصل مع القسم ابغونا بصعوبة افرار الغرفة بالوقت الحالي نظرا للازدحام الشديد داخل القسم
-تم التواصل معنا من قبل قسم اطفال أ بسبب ضغط الحالات داخل القسم وتم الاقتراح بزيادة عدد الاسرة داخل الغرف حيث تم وضع 2 سرير في قسم اطفال ب غرفة (1-5)

توقيع المشرف الإداري: هالة عطا فرحان قاضي