



تقرير مشرف إداري التحرير

اليوم: الخميس | التاريخ: 2026-07-16 | الفترة: 24H

إحصائيات مبنى التحرير

عدد حالات الولادة	عدد العمليات	استقبال الأطفال	استقبال النساء
22	14	385	130
حضانة داخلية	حضانة خارجية	مبيت العناية	أمراض نسائية
25	10	2	25
أطفال A	أطفال B	سوء التغذية	اجمالي حالات المبنى
23	20	5	661

• الإدارة

صباحي : شيرين , سوزان
مسائي و سهر : منار

• خدمات المرضى

صباحي : رائد , ربا , ايمان , أمل , عبير
مسائي و سهر : عصام حامد
البدرساوي : 24h

• الأمن

صباحي : رياض , سميرة , عمرياسين , أميرة
مسائي و سهر : أحمد الرنتيسي , محمد الطويل
محارب يسرى : 24h

• المراسلين

صباحي : زينب
صباحي و مسائي : أحمد
صابرين : 24h

• الطبيب الاداري

-

• مشرف التمريض

سماح عودة

• الغياب

لا يوجد

• أداء شعبة التحويلة

جيد

• النظافة والمواد

مستوى النظافة:
جيد
جودة المواد:
جيد
وفرة المواد:
نقص جزئي

• التغذية والوجبات الغذائية

الإخراج الفندي:
جيد
تعاون التمريض:
ضعيف
ملاحظات الوجبات:
تم توزيع وجبات الغذاء على جميع أقسام منى التحرير (لفات أرز , 2 رغيف خبز).
تم توفير غذاء وعشاء للموظفين حسب الجداول المرفقة لدى المطبخ.

• ضبط الأمن

القيام بعدة جولات أمنية والالتزام بمواعيد الزيارة وإخراج الرجال من الأماكن الممنوع تواجدهم فيها.

• إحصائية توزيع العمال

الفترة	الأقسام	الساحات	المجموع
الصباحي	12	1	13
المسائي	7	0	7
السهرة	7	0	7

ملاحظات:

العمال ملتزمون بالزي وبأماكن عملهم وبكافة المهام الموكلة اليهم.
جولة تفقدية من قبل مشرفي النظافة.

• الرفيات

الاسم	القسم	العمر	الجوال
1 طفل / رشا اسماعيل النجار	حضانة	1 يوم	
2 طفل / اسلام فتحي البيوك	حضانة	5 يوم	
3 طفل / أماني خضر عاشور	كشك	26 أسبوع	
4 جنين / سمر أبو مغصيب	ولادة ب	17 أسبوع	
5 طفل / هدى خضر أبو شاب	الحضانة	35 يوم	
6 طفل / لينا دانيال الدبش	الحضانة	25 يوم	
7 طفلة / حلا عماد أبو عبيدة	كشك	39 أسبوع	

• الحالات المرضية القضائية

- لا توجد بيانات

• الصيانة

الملاحظة
تسريب مياه من سقف ممر عمليات الولادة وذلك بسبب المكيف المركزي وتم إبلاغ الصيانة لعمل اللازم.
تم التواصل مع الأجهزة الطبية بخصوص حاضن نقل المواليد من العمليات للحضانة وتم معاينته من المهندس ثم تم إرساله للقسم لصيانته.
تم إرسال كرسي انتظار ثلاثي من استقبال الأطفال إلى الحداثة وتم صيانته ورجاعه للقسم.

• الإنجازات والمتابعة

الإنجازات:

1. تم احضار 50 مريول ولادة من المغسلة الى كشك الولادة.
2. تم احضار مهمات الأقسام ودفاتر CTG مع أنابيب مختبر لقسم ولادة ب وجهاز حاسوب لمكتب أطباء التغذية (شاشة و Box).
3. تم احضار فوط صحية كبيرة للبطن مخصصة لعمليات الولادة من التعقيم.
4. تم تعبئة 2 جرة أكسجين لقسم حضانة الأطفال.
5. تم تركيب خط 50 مع محبس لدعم وتزويد الحاووز الشمالي بالمياه من الخط الخاص بالمضخة الواصل للحاووز الأمامي.

متابعة:

1. ما زالت أعمال الصيانة في حمامات الأطفال أ وحمام التمريض للقسم وتم تركيب أدوات ومواد سباكة في حمام مرضى الأطفال ب (شطافات , أغطية كراسي حمامات , خلاطات للمغاسل) وسيتم ترويب الحمام عند تشغيل حمام الأطفال
2. غرفة الحليب لم يتم إنجازها حتى اللحظة.

الملاحظات العامة:

1. تم القيام بعدة جولات إدارية ومتابعة أمور الأقسام من كافة النواحي.
2. جمع تعقيم الفترة الصباحية والمسائية وإعادة توزيعه على الأقسام دون مشاكل.
3. حضور أ هدى مقداد (الكلية الجامعية) لتوزيع هدايا على الأطفال وتقديم أعمال ترفيهية داخل أقسام الأطفال بتنسيق من العلاقات العامة للمجمع.
4. تم الاتصال من قبل م. نبيل البلعاوي والإبلاغ بخصوص استكمال خطوط تمديدات بين خزانات المياه الجنوبي والشمالي وأيضا سيام انزال وترحيل البرايش خط 63 والريش الأزرق 7 متر لى مخزن الصيانة.
5. مرور المشرف الإداري المناوب عن المجمع أ. بركة أبو معنية مع مشرف الأمن : أبو زهير الهري.
6. تم عمل ما يلزم من النواحي الادارية والأمور جيدة.

توقيع المشرف الإداري: منار حاتم أحمد طه